

บัญชี
บ้านนาบ่อ
อำเภอปลวกแดง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาบ่อ

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

ในสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ในส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
เลขที่ผู้เบิก 65-03-00252-5320300-00029
วันที่จัดทำ 22 สิงหาคม 2565

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คลังรับ 968
วันที่คลังรับ 22 สก 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	6,600 00	สัญญา 245/2565(CNTR-00395/65) เบิกจ่ายงวดที่ 1 - เบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาเช่า เดินท์ เก้าอี้ และโต๊ะ ตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่ พบปะประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	6,600 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	6,600 00	

จ่ายเงินแล้ว

(ตัวอักษร) (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวอาชีวะ กาแรง)
นักบริหารงานทั่วไป
วันที่ 22 สก 2565

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 23,500.00 16,900.00
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวอาชีวะ มะลิ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 22 สก 2565

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวชากิระะ ยามาอาโง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 22 สก 2565

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาบ่อ/รองปลัด
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางสาวชากิระะ ยามาอาโง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 22 สก 2565

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาบ่อ
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ใส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 22 สก 2565

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 6,600.00 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายสุทิน โตะพา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 22 สก 2565

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค 50121837 ลงวันที่ 22 สก 2565
จำนวนเงิน 6,600.00 บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายคาริม จะเต

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่ 22 สก 2565

งบรายละเอียดเบสาคัญประกอบฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอ.....ปะนาเระ.....จังหวัด.....ปัตตานี.....
 ฎีกาเบิกจ่าย ตามงบประมาณ ที่ ฎป.....๒๕๗...../2565 วันที่.....๒๒ สค ๒๐๑๕.....
 หมวด.....ค่าใช้สอย.....ประเภท.....รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ.....
 เงิน.....๖,๖๐๐.....บาท.....สตางค์.....ผลัดส่งใบสำคัญ.....
 เงิน.....บาท.....สตางค์.....

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	เบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาเช่า เต็นท์ เก้าอี้ และโต๊ะ ตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่ พบปะประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
	เป็นเงิน	๖,๖๐๐	-	๖,๖๐๐	-	
				๖,๖๐๐	-	

รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้ จำนวนเงิน (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)
 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่ารายการและตัวเลขที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
 ผู้เบิก

ใบรับรองของผู้เบิก

เลขที่รับ..... ๑๔๘...../๒๕๖๕

วันที่ เดือน ปี ที่รับ..... ๒๒ สก ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

อำเภอปะนาเระ

จังหวัดปัตตานี

ข้าพเจ้า.....นางสาวอาชีชะ กาแรง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

ขอรับรองว่า การเบิกจ่ายเงินหมวด.....ค่าใช้สอย.....รวม.....ประเภท

เป็นเงิน.....๖,๖๐๐๐.-.....บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามฎีกาที่ ฎป..... ๗๗๑...../๒๕๖๕

ลงวันที่..... ๒๒ สก ๒๕๖๕.....ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๘๔ เป็นการการถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตาม

กฎหมายระเบียบข้อบังคับทุกประการ

วันที่..... ๒๒ สก ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ผู้เบิก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
ที่ ๓๖๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ
โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบปะประชาชน
ตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้จัดทำโครงการอบต.เคลื่อนที่พบปะประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕) ขึ้น ในวันที่ ๑๖ สิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุติน	โตะพา	นายก อบต. บ้านน้ำบ่อ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบาฮาอูดิน	ตาละ	รองนายก อบต. บ้านน้ำบ่อ	กรรมการ
๑.๓ นายสุริน	โตะพา	เลขานายกอบต.บ้านน้ำบ่อ	กรรมการ
๑.๔ นายสมชาย	โล๊ะ	ปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ	กรรมการ
๑.๕ นายสุรียา	แมเราะ	ประธานสภา	กรรมการ
๑.๖ นายมะฟานดี	เวาะฮะ	รองประธานสภา	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอาชียะ	กาแรง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๘ นางสาวซากิเราะ	ยามาอาโง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ดูแลทุกฝ่ายให้สามารถดำเนินงานได้ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ฝ่ายจัดซื้อและงานด้านการเงิน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวซากิเราะ	ยามาอาโง	ผอ.กองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวอาชียะ	มะลิ	จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวมาซีเตาะ	แขวงบู	จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวฮาภิหมะ	เจ๊ะแล	ผู้ช่วย จนท.พัสดุ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวสุไฮพะ	กาโนะ	ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ การจัดซื้อวัสดุในการดำเนินโครงการและทำหน้าที่ในการเบิกจ่าย

๓. ฝ่ายช่างภาพ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอับดุลเลาะ	ตาเยะ	นักวิเคราะห์ฯ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายอัมฟาน	หะยีแวดาโอะ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ถ่ายภาพบรรยากาศ กิจกรรมตามโครงการ

๔. ฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสารีพีระ	โล้	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวชวาณี	มาลีวา	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๔.๓ นางสาวนิยัสสะ	นิมะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๔.๔ นางสาวนุริยะห์	เวาะโละ	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๔.๕ นายอับดุลเลาะ	เจะสัน	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ

๕. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่และจัดระเบียบการจราจรของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ นายฮาสามสารี	ลาเตะ	เจ้าพนักงานป้องกัน	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นายอับดุลลอฮ์	โตะพา	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๕.๓ นายมุสลี	สาและ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๕.๔ นายสุกรี	สะนิ	ผู้ช่วย.ป้องกัน	คณะกรรมการ
๕.๕ นายมุสลิม	เจ๊ะเต๊ะ	ผช.ช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๕.๖ นายอ็อฟฟาน	หะยีแควดาโอะ	คนงานทั่วไป	คณะกรรมการ

๖. ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๑ นางสาวนุริยะห์	เวาะโละ	นักวิชาการศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ นางสาว ฟาอิชะฮ์	เจะมุ	ผู้ช่วยธุรการ	คณะกรรมการ
๖.๓ นางสาวฮาภิหะมะ	เจ๊ะแล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะกรรมการ
๖.๔ นางสาว รอฮานา	ปูตะ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑ นายสมชาย	โล้	ปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ	ประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวอาชีวะ	กาเรง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖.๔ นางสาวชากีเราะ	ยามาออง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรีพีระ	โล้	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกัญณรินทร์	เทศนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ สังเกตการณ์ ติดตาม ประเมินผลก่อนและหลังจัดโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ตระหนักถึงภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุติน โตะพา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
ชื่อโครงการ อบต. เคลื่อนที่ พบปะประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หน่วยงานรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

๑. **ชื่อโครงการ** อบต.เคลื่อนที่ พบปะประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการด้านสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในทุกด้านๆ เช่นบริการด้านสาธารณสุข ฝึกอบรม ด้านสังคมเศรษฐกิจ และด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม เป็นต้น ให้ทั่วถึงและเสมอภาค แต่โดยศักยภาพของพื้นที่และวัฒนธรรมของชุมชน ทำให้ประชาชนบางกลุ่ม บางส่วนไม่สะดวกที่จะมาติดต่อราชการหรือร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆให้กับท้องถิ่น ตลอดจนการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐให้อย่างทั่วถึง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ จึงได้บูรณาการร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่มีความเกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน เช่น วิทยาลัยการอาชีพ กลุ่มสตรีประจำตำบลบ้านน้ำบ่อ รพสต.บ้านน้ำบ่อ รพสต. บ้านเตระหัก สภากาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านน้ำบ่อ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เป็นต้น ออกหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่ร่วมกัน ในลักษณะของอบต.เคลื่อนที่ โดยให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ อาทิ เช่น

- การรับเรื่องราวร้องทุกข์
- การบริการให้ความรู้ด้านกฎหมายและพรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- การบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ประชาชน
- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและเด็กแรกเกิด
- จัดบู๊ทของที่ว่ากรมอำเภอปะนาเระ
- ให้บริการตัดผมให้แก่ประชาชนในตำบล โดยชุดคุ้มครองตำบลบ้านน้ำบ่อ
- ให้บริการไอศกรีม โดยกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลบ้านน้ำบ่อ
- บริการตัดผมให้แก่ประชาชนในตำบลและให้บริการไอศกรีม โดยหน่วยทหารพราน ๔๒๑๕
- ให้บริการตัดผมให้แก่ประชาชนในตำบลและให้ความรู้กฎหมายจราจร โดยสถานีตำรวจภูธร

ปะนาเระ

- บริการตรวจสุขภาพ จากรพ.สต.ในพื้นที่
- บริการแนะแนวการเข้าเรียนต่อแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จากวิทยาลัยการอาชีพสายบุรี
- จำหน่ายสินค้าท้องถิ่นธงฟ้าราคาประหยัด โดยพาณิชย์จังหวัด
- บริการให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ จากอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และสภาเด็กและเยาวชน ตำบลบ้านน้ำบ่อ
- ฝึกอาชีพ โดย เกษตรอำเภอปะนาเระ
- การให้ความรู้และแจกเวชภัณฑ์การดูแลการเลี้ยงสัตว์ โดย ปศุสัตว์อำเภอปะนาเระ
- ให้ความรู้เกษตรอินทรีย์ โดยกลุ่มเกษตรอินทรีย์ตำบลบ้านน้ำบ่อ
- ให้ความรู้เรื่องการจัดการโรคติดต่อไวรัสโคโรน่า (Covid-๑๙)
- บริการห้องสมุดเคลื่อนที่โดย กศน

การจัดโครงการ อบรม.เคลื่อนที่ พบปะประชาชน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นถือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจในแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ จึงได้จัดโครงการอบรม.เคลื่อนที่พบปะประชาชน พ.ศ.๒๕๖๕ ในครั้งนี้ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับการช่วยเหลือต่างๆของอบต.
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในการรับบริการต่างๆ จากภาครัฐได้อย่างทั่วถึง
- ๓.๔ เพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานราชการในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

ประชาชนตำบลบ้านน้ำบ่อ หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๕
หน่วยงานราชการจำนวน ๑๕ หน่วยงาน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ การประชุมคณะผู้บริหาร หน่วยงานราชการ ร่วมกับภาคประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่เพื่อระดมความคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการและร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ประเมินผลโครงการ นำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ

๕.๒ ดำเนินการประสานหน่วยงานราชการในพื้นที่ เช่น เช่น ที่ว่าการอำเภอปะนาเระ สถานีตำรวจภูธร ปะนาเระ กศนอำเภอปะนาเระ หน่วยทหารพราน๔๒๑๕ วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี รพสต.บ้านน้ำบ่อ รพสต. บ้านเตราะหัก สภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านน้ำบ่อ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก

๕.๓ จัดรูปแบบกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่ เพื่อบริการผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ

- การรับเรื่องราวร้องทุกข์
- การบริการให้ความรู้ด้านกฎหมายและพรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- การบริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ประชาชน
- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและเด็กแรกเกิด
- จัดบู๊ทของที่ว่าการอำเภอปะนาเระ
- ให้บริการตัดผมให้แก่ประชาชนในตำบล โดยชุดคุ้มครองตำบลบ้านน้ำบ่อ
- ให้บริการไอศกรีม โดยกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลบ้านน้ำบ่อ
- บริการตัดผมให้แก่ประชาชนในตำบลและให้บริการไอศกรีม โดยหน่วยทหารพราน ๔๒๑๕
- ให้บริการตัดผมให้แก่ประชาชนในตำบลและให้ความรู้กฎหมายจราจร โดยสถานีตำรวจภูธร ปะนาเระ
- บริการตรวจสุขภาพ จากรพ.สต.ในพื้นที่

-บริการแนะแนวการเข้าเรียนต่อแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จากวิทยาลัยการอาชีพสายบุรี
-จำหน่ายสินค้าท้องถิ่นราคาประหยัด โดยพาณิชย์จังหวัด
-บริการให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ จากอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และสภาเด็กและเยาวชน ตำบลบ้านน้ำบ่อ

- ฝึกอาชีพ โดย เกษตรอำเภอปะนาเระ
- การให้ความรู้และแจกเวชภัณฑ์การดูแลการเลี้ยงสัตว์ โดย ปศุสัตว์อำเภอปะนาเระ
- ให้ความรู้เกษตรอินทรีย์ โดยกลุ่มเกษตรอินทรีย์ตำบลบ้านน้ำบ่อ
- ให้ความรู้เรื่องการจัดการโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)
- บริการห้องสมุดเคลื่อนที่โดย กศน

๕.๔ ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านน้ำบ่อ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านน้ำบ่อ

๘. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานโครงการ อบต.เคลื่อนที่ พบปะประชาชน หน้า ๑๐๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายในการจัดทำโครงการทั้งสิ้น ๒๒,๓๐๐. บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จัดทำโครงการวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๑ วันๆละ ๖ หลังๆละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
- ค่าเช่าเก้าอี้ จำนวน ๑ วันๆละ ๒๐๐ ตัวๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าป้ายไวเนลโครงการ เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
- ค่าไวเนล จัดบอร์ด จำนวน ๔ แผ่น ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ๑.ไวเนลให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต
 - ๒.ไวเนลรณรงค์การป้องกันการทุจริตในชุมชน
 - ๓.ไวเนลให้ความรู้ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (สำหรับหน่วยงานที่มาจัดบูท) จำนวน ๑๕ หน่วยงาน
 - ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อ ๕๐ บาท จำนวน ๑๗๐ คน เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ มื้อ ๒๕ บาท จำนวน ๑๗๐ คน เป็นเงิน ๔,๒๕๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนมีความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับการช่วยเหลือต่างๆ ของ อบต.
- ๙.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำงานระหว่างภาครัฐและประชาชน
- ๙.๓ ประชาชนได้รับประโยชน์ในการรับบริการจากภาครัฐได้อย่างเต็มกำลัง
- ๙.๔ หน่วยงานราชการในพื้นที่มีความสามัคคี

๑๐. การติดตามและการประเมินผล

- ๑๐.๑ สำนักรวจความพึงพอใจด้วยแบบสอบถาม
- ๑๐.๒ สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการของประชาชน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอบ้านนาเร จังหวัดปัตตานี

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายอับดุลเลาะ ตาเยะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอาชีชะ กาแรง)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายสมชาย โส้)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

๑๔. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นายสุติน โตะพา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ภาพประกอบโครงการ



